



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУБАЧИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»

368572, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Кубачи, ул. Интернациональная №3, zumrud08@mail.ru

Приказ

01.12.2021г.

Об организации наставничества. В целях оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать наставничество в МБОУ «Кубачинская НОШ-ДС» в 2021-2022 учебном году над вновь прибывшими педагогами и молодыми специалистами.
2. Назначить педагогом-наставником над вновь прибывшим педагогом Захраевой Ф.Н., учителем начальных классов, педагога-наставника Изабакарову З.М., учителя начальных классов 1 квалификационной категории, сроком на один год.
3. Ознакомить наставников с Положением «О наставничестве»
4. Ответственным за исполнением данного приказа - завуч по УВ работе Омарова А.Г.

Директор



З.Г.Омарова



Утвержден
Приказом № 24/1
от 30.10.2021г.
З.Г. Омарова

Положение об организации наставничества в школе.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «Кубачинская НОШ-ДС» в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы регламентирует деятельность педагогов.
- 1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Школе или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.
- 1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.
- 1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов школы.
- 1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников образовательного процесса.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

II. Цели и задачи наставничества.

- 2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в Школе кадрового ядра.
- 2.2. Задачи школьного наставничества:
 - привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в Школе;
 - ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в Школе.

III. Организационные основы наставничества.

- 3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора Школы и руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.
- 3.3. Руководитель методического объединения выбирает наставника из подготовленных учителей по следующим критериям:
 - высокий уровень профессиональной подготовки;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - опыт воспитательной и методической работы;
 - стабильные результаты в работе;
 - богатый жизненный опыт;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.